

Paramétrage cellules Excel (sur tablette)

Pour écrire dans une cellule ou la paramétrer :

- Appuyer avec le doigt sur la cellule puis sur **Modifier** : on a alors accès au clavier.
- Si un fond gris, apparaissent d'autres touches, appuyer sur le **petit clavier en haut à gauche**, pour avoir à nouveau accès au clavier normal
- Utiliser le clavier pour paramétrer la cellule. Puis sur le bandeau supérieur de la fonction ainsi déclarée :
 - * Valider à la fin pour enlever le clavier (touche **valider en vert** située en haut à droite)
 - * ou (touche **croix en rouge** située aussi en haut à droite).

Pour Copier / Coller une cellule :

- Exemple pour coller une série de cellules (paramétrées) dans une colonne, sélectionner la partie de la colonne désirée (exemple de F12 à F19), appuyer sur la **case juste à droite des « ciseaux » : on copie**
- Ajuster les colonnes de collage correspondantes (exemple de F à J) avec le doigt
- **Coller** en appuyant sur la 4^{ème} icône à droite des « ciseaux » qui ressemble à **un triangle inversé**